

Ändringar se sidorna 1 och 4

## STADGAR FÖR KOLBOTTEN – VRETS TOMTÄGAREFÖRENING

antagna vid årsmöte 2018-06-09 och föreningsmöte 2018-10-06

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### §1 Föreningen och dess ändamål

##### 1.1

Föreningen, vars firma är Kolbotten – Vrets Tomtägareförening, organisationsnummer nr 812400-0319, är en ideell förening. Styrelsen har sitt säte i Kolbotten – Vret, Nynäshamns kommun.

##### 1.2

Föreningen har som sitt ändamål att:

Förvalta och underhålla **kulturlandskapet** i fastigheterna; Kolbotten 1:2 och Själv 5:12, som ägs av föreningen så de **medelst god miljövard** hålls öppna **för medlemmar som allmänhet**.

Underhålla föreningens hus och övriga anordningar; lekplats, fotbollsplan och boulebana, jämte tillkommande sådana.

##### 1.3

I övrigt då föreningens respektive medlemmarnas intressen berörs bevaka och värna dessa. Agera som remissinstans gentemot myndigheter i enlighet med de direktiv som föreningsmöte beslutat om.

#### § 2 Medlemskap

##### 2.1

Medlemskap i föreningen avser lagfaren ägare / lagfarna ägare till fastighet inom föreningens område. (Medlemskapet omfattar således samtliga lagfarna ägare till en specifik fastighet och är kollektivt.)

Med fastighet inom föreningens område avses de som är upptagna i föreningens medlemsförteckning. Fastighet som bildas genom avstyckning från fastighet i medlemsförteckningen ingår i föreningen.

Medlemskap i föreningen beviljas av styrelsen, eller årsmöte, efter ansökan.

**Medlemsförteckning med angivande av lagfaren/lagfarna ägare ska fastställas årligen den 30 april och fortlöpande uppdateras inför årsmöte, extra årsmöte liksom föreningsmöte.**

##### 2.2

Vid försäljning eller överlåtelse av fastighet inom föreningen har ny lagfaren ägare rätt att erhålla medlemskap efter ansökan.

Medlems dödsbo, respektive dödsbodelägare eller testamentstagare som tillskiftas fastighet inom föreningen varpå medlemskap grundas inträder automatiskt som medlem.

Samma gäller för make eller maka som vid boskillnad eller äktenskapsskillnad tillskiftas fastigheten.

Övertagande av lagfart medför att tidigare medlems rättigheter överförs på den nya lagfarna ägaren, under förutsättning att medlemskap beviljats.

## 2.3

Medlem som själv begärt utträde, anses begärt utträde på grund av bristande betalning eller blivit utesluten kan ansöka om medlemskap igen.

Då återinträde beviljats erhåller medlemmen gradvis ekonomisk rätt till föreningens överskott om sådant beslutas att delas ut.

Rätten till delaktighet i utdelning begränsas enligt följande:

0 andelar det kalenderår återinträdet sker och till och med det andra kalenderåret,

3/10-delar från och med kalenderår 3 efter återinträdet,

5/10-delar från och med kalenderår 4 efter återinträdet och

10/10-delar från och med kalenderår 5 efter återinträdet.

Ovanstående momentet gäller även ny lagfarna ägare som inte ansökt och blivit medlem inom ett år från dagen för registrerad lagfart.

Ovanstående gäller även den som förvärvar fastighet vars föregående ägare utträtt ur föreningen.

Likaså fastighet som tillförs föreningen genom avstyckning eller att föreningens fysiska område utökas.

### **§ 3 Medlemskapets upphörande**

## 3.1

Medlem i föreningen som vill utträda ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses ha utträtt i och med att styrelsen erhållit skrivelsen.

## 3.2

Medlem i föreningen som inte betalat medlemsavgift eller annan av föreningen beslutad avgift anses ha begärt utträde ur föreningen med omedelbar verkan.

Utträde måste föregås av två skriftliga meddelanden om obetald avgift, vilka ska skickas till medlemmens senast kända mantalsförda adress och med 3 kalender-månader mellan respektive rekommenderade brev alternativt mail under förutsättning att medlemmen genom läskvitto bekräftar mottagandet vid respektive tillfälle.

## 3.3

Medlem som agerar i strid mot stadgarna kan uteslutas.

Förslag om utslutning kan väckas av styrelsen vid årsmöte, under förutsättning att medlemmen informerats om att agerandet strider mot föreningens stadgar och rättelse inte skett.

## **MEDLEMS RÄTTIGHETER RESPEKTIVE SKYLDIGHETER**

### **§ 4 Medlems rättigheter**

## 4:1

Rätt att inträda respektive utträda enligt föreningens stadgar.

Rätt att delta i sammankomster avser samtliga lagfarna ägare och deras familjemedlemmar som närstående.

Rätt till information om föreningens angelägenheter.

Rätt att ta del av föreningens eventuella överskott.

Rätt att erhålla nedsättning av årsavgift i det fall föreningen beslutat om sådant vid deltagande i av föreningen anordnad röjning.

Rätt till före detta lagfaren ägares rätt i föreningen, med begränsningar enligt § 3.

### **§ 5 Medlems skyldigheter**

## 5:1

Följa föreningens stadgar.

Erlägga beslutade avgifter inom föreskriven tid av årsmöte eller extra årsmöte.

## VERKSAMHETSPERIOD OCH RÄKENSKAPSÅR

### § 6 Verksamhetsår och räkenskapsår

Verksamhetsår och räkenskapsår avser perioden 1 april till och med 31 mars påföljande år.  
**MÖTESFORMER, KALLELSE, RÖSTNING OCH DAGORDNINGAR**

### § 7 Mötesformer

#### 7.1

Föreningsmöte ska hållas om styrelsen anser det nödvändigt, på begäran av revisorerna eller på begäran av lägst en tredjedel av medlemmarna.

#### 7.2

Ordinarie årsmöte ska hållas under juni månad.

#### 7.3

Extra årsmöte respektive föreningsmöte ska hållas tidigast 6 veckor efter att det första mötet avslutades.

### § 8 Kallelse, generellt

#### 8.1

Kallelse, med angivande av angelägenhet som ska behandlas, ska vara utskickad till medlemmarnas mantalsskrivningsadresser, mail och annat allmänt vedertaget kommunikationssätt om medlemmen skriftligen godkänt det, senast 2 veckor före mötet.  
Kallelse ska även anslås på för föreningen tillgängliga anslagstavlor.

#### 8.2

I kallelsen ska framgå förslag till beslut.

Hos styrelsen befintligt underlag avseende förslaget ska medskickas kallelsen, alternativt ska sammanfattning medskickas och hela underlaget finnas tillgängligt för medlemmarna hos en eller flera av styrelseledamöterna fram till mötet och med en tillgänglighet som tid för att samtliga medlemmar ska ha möjlighet att ta del av underlaget.

### § 9 Kallelse, årsmöte

#### 9.1

Motion ska vara styrelsen skriftligen, avser även mail, tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

#### 9.2

Förslag till verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret ska vara utskickat minst 14 dagar före årsmötet samt finnas tillgängligt för medlemmarna hos en eller flera av styrelseledamöterna fram till mötet och med en tillgänglighet som tid för att samtliga medlemmar ska ha möjlighet att ta del av underlaget.

### § 10 Röstning

#### 10.1

Den eller de lagfarna ägarna till en fastighet har 1 röst.

(I det fallet att ägarförhållandet avser fler än 1 lagfaren ägare har ägarna att hantera det interna förhållandet. I förhållande till föreningen har gruppen 1 röst genom 1 anmäld lagfaren ägare.)

Den som först anmäler sig som lagfaren ägare ska av föreningen hanteras som lagfaren ägare, intill dess annat påvisats av annan lagfaren ägare.

För utövande av rösträtt gäller att av föreningen beslutade avgifter har erlagts. Övriga lagfarna ägare har yttranderätt.

#### 10.2

Rösträtt kan utövas genom fullmaktsombud och ombud får endast företräda ett medlemskap. Sådan fullmakt har giltighet i förhållande till föreningen under högst 6 månader från datum för utställandet.

#### 10.3

För beslut fordras enkel majoritet, dvs. mer än hälften av de röstberättigande som närvarar vid omröstningen.

På begäran och med stöd av lägst 1/3-del av närvarande röstberättigande fordras för giltigt beslut 2/3-dels majoritet av närvarande röstberättigande.

Röstning verkställs genom sluten omröstning då så begärs på mötet av röstberättigad.

Förslag till beslut som innebär kostnad överstigande ½ prisbasbelopp fordrar 2/3-dels majoritet av närvarande röstberättigande.

**Vid B** beslut om försäljning av föreningen ägd fastighet, utdelning av överskott till medlemmarna respektive utslutning fordrar dels beslut på 2 av varandra följande möten, dels 2/3-dels majoritet på respektive möte av närvarande röstberättigade. Sistnämnda möte ska hållas tidigast 6 veckor och efter förstnämnda mötets avslutande.

Fördelning av överskott till föreningens medlemmar sker enligt följande:

0 andelar det kalenderår som medlemskapet godkändes av styrelsen eller medlemsmöte till och med det andra kalenderåret,  
 3/10-delar från och med kalenderår 3 efter medlemskapets godkännande,  
 5/10-delar från och med kalenderår 4 efter medlemskapets godkännande och  
 10/10-delar från och med kalenderår 5 efter medlemskapets godkännande.

#### 10.4

Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst.

### § 11            **Dagordning för ordinarie årsmöte:**

- 1/            Mötets öppnande
- 2/            Val av ordförande
- 3/            Val av mötessekreterare
- 4/            Val av två justerare tillika rösträknare
- 5/            Fastställande av röstlängd
- 6/            Fråga om mötets behöriga utlysande
- 7/            Fastställande av dagordning
- 8/            Styrelsens verksamhetsberättelse
- 9/            Kassörens berättelse med balansräkning och resultatdisponering
- 10/           Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning.
- 11/           Fastställande av balansräkning och resultatdisponering
- 12/           Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 13/           Föredragning av verksamhets- respektive budgetförslag
- 14/           Fastställande av budget, årsavgift och nedsättning av årsavgift
- 15/           Beslut om arvode till styrelse, revisorer med flera för det kommande verksamhetsåret
- 16/           Val av ordförande för 1 år
- 17/           Val av 1 till 3 ordinarie styrelseledamöter för 2 år
- 18/           Val av 2 styrelsesuppleanter för 1 år
- 19/           Val av 2 revisorer för 2 år, men med ett 1 års skillnad
- 20/           Val av 1 revisorssuppleant för 1 år
- 21/           Val av 2 valberedare för 1 år, varav 1 person ska vara Sammankallande

- 22/ Motioner
- 23/ Övriga ärenden
- 24/ Mötets avslutande

## **§ 12 Dagordning för extra årsmöte**

- 1/ Mötets öppnande
- 2/ Val av ordförande
- 3/ Val av mötessekreterare
- 4/ Val av två justerare tillika rösträknare
- 5/ Fastställande av röstlängd
- 6/ Fråga om mötets behöriga utlysande
- 7/ Fastställande av dagordning
- 8/ Ärende att hantera enligt kallelse
- 9/ Mötets avslutande

## **STYRELSEN**

### **§ 13 Uppdrag och fördelning av styrelseuppdrag**

#### 13.1

Styrelsen företräder föreningen och förvaltar föreningens tillgångar i enlighet med föreningens ändamål och syfte samt verkställer tagna beslut vid föreningsmöte.

Till ordinarie ledamot eller suppleant kan väljas den som är lagfaren ägare till i föreningen upptagen fastighet; dvs. hos fastighetsregistret anmäld och godkänd lagfaren ägare, alternativt dennes make, make, registrerad partner eller person i samboförhållande.

#### 13.2

Föreningens styrelse skall bestå av lägst 3 och högst 5 ordinarie ledamöter samt 2 suppleanter. Styrelsens ordförande utses av årsmötet för 1 verksamhetsår.

Övriga ordinarie ledamöter väljs för 2 verksamhetsår, men med tidsförskjutningen att hälften av ledamöterna väljs jämna respektive udda år.

Suppleanter väljs för 1 verksamhetsår.

Avgående ledamot eller suppleant kan väljas om.

Styrelsen kan vid behov utse en eller flera adjungerade ledamöter för viss tid eller till ett visst uppdrag.

### **Arbetsordning, beslut, protokollering m m**

#### 13.3

Styrelsen är beslutsmässig om minst 3 ledamöter är närvarande och majoriteten är eniga om beslutet. Styrelsen sammanträder när detta påkallas av ordförande eller 2 ledamöter.

Till styrelsesammanträden kallas såväl ordinarie ledamöter som suppleanter.

Suppleant har vid sammanträde yttrande och förslagsrätt men inte rösträtt såvida inte suppleant ersätter frånvarande ordinarie ledamot.

Vid lika röstetal avgör mötets ordförande omröstningen.

Ledamot som varit närvarande vid sammanträdet anses ha deltagit i där fattade beslut om denne inte vid sammanträdet anmält reservation mot beslutet.

Reservation ska protokollföras.

#### 13.4

Sammanträden ska protokollföras.

#### 13.5

Styrelsen ska föra en förteckning över föreningens medlemmar och fastigheter.

### 13.6

Det åvilar styrelsen att inom sig utse vice ordförande, sekreterare och kassör samt utse två firmatecknare som godkänner verifierade utgifter.

Kassören tecknar ensam bank- och plusgiro. Firman tecknas av två i förening.

### 13.7

Styrelsen ska senast 14 dagar före årsmötet till revisorerna överlämna föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som berör ekonomin och verksamheten.

## REVISORER

### § 14 Uppdrag och tid för uppdraget

#### 14.1

Årsmötet ska utse 2 ordinarie revisorer och 1 revisorssuppleant som har till uppdrag att granska styrelsens verksamhet samt föreningens räkenskaper.

Revisorerna väljs för 2 verksamhetsår, men med tidsförskjutningen att den ena väljs jämna och den andre udda år.

Suppleant väljs för 1 verksamhetsår.

#### 14.2

Revisorerna avge skriftlig och muntlig redogörelse på ordinarie årsmöte.

Innan anmärkning mot styrelsen riktas ska revisorerna bereda styrelsen eller den ledamot som anmärkningen riktas mot tillfälle att yttra sig.

#### 14.3

De ordinarie revisorerna ska kallas till styrelsesammanträdena och har rätt att bevista dessa som ställa frågor.

## VALBEREDNING

### § 15 Uppdrag och tid för uppdraget

Årsmötet ska utse valberedning bestående av 2 personer.

Valberedare väljs för 1 verksamhetsår, varav 1 person ska vara sammankallande.

## UPPLÖSNING

### § 16 Upplösning av föreningen

Förening kan upplösas genom beslut av årsmöte och därpå följande extra årsmöte under förutsättning att lägst hälften av föreningens medlemmar närvarat och att lägst  $\frac{3}{4}$ -delar av de närvarande röstat för en upplösning vid respektive möte.

Sistnämnda ska hållas tidigast 6 veckor efter årsmötets avslutande.

Vid beslut om föreningens upplösning skall eventuella tillgångar fördelas mellan de medlemmar som är registrerade som medlemmar i föreningen vid dagen för det slutliga beslutet om upplösning.

Styrelsen ska senast 4 veckor från det slutliga mötet eller vid hinder för utdelning, senast 4 veckor efter att hindret upphörde, utbetala ersättning till berättigade medlemmar.

Fördelning av överskott till föreningens medlemmar sker enligt följande:

0 andelar det kalenderår som medlemskapet godkändes av styrelsen eller medlemsmöte till och med det andra kalenderåret,

3/10-delar från och med kalenderår 3 efter medlemskapets godkännande,

5/10-delar från och med kalenderår 4 efter medlemskapets godkännande och

10/10-delar från och med kalenderår 5 efter medlemskapets godkännande.

**ÄNDRING AV STADGAR****§ 17 Stadgeändring**

Ändringar av stadgarna sker genom beslut på årsmöte och därpå följande extra årsmöte. Sistnämnda ska hållas tidigast 6 veckor efter årsmötets avslutande.

**BILAGA****Medlemsförteckning för Kolbotten – Vrets tomtägareförening**

	Fastighetsbeteckning	Lagfaren/lagfarna ägare
1/		
2/		
Osv.		